

PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

| | |
|---|--|
| Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri): | |
| Právna forma: | |
| Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia): | |
| Adresa žiadateľa: | |
| Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa: | |
| IČO: | |
| DIČ: | |
| Tel., fax, e-mail: Webová stránka: | |
| Názov akcie/podujatia: | |
| Termín a miesto konania: | |

| | |
|--|--|
| Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie | |
| Prípadná forma účasti mesta/obce: * | |
| Spôsob propagácie mesta/obce: | |
| Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR: | |
| Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR: | |

**(napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)*

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

| | |
|--|------------|
| | <i>EUR</i> |
| | <i>EUR</i> |
| | <i>EUR</i> |

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec Dolné Orešany poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č.

O dotáciu z rozpočtu obce Dolné Orešany môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Dolné Orešany alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

- 1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- 2./ stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa
- 3./ doklad o pridelení IČO
- 4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisat' každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

| Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka: | Suma v EUR: |
|---|-------------|
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| SPOLU VÝDAVKY: | |

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

| | |
|----------------------------------|------------|
| Vlastné zdroje | EUR |
| Dotácia požadovaná od mesta/obce | EUR |
| Sponzorské a iné.. | EUR |
| SPOLU PRÍJMY: | EUR |

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Dolné Orešany
v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC

Adresa

zastúpené starostom.....

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce /obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„.....“.

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať *do 31.12.20..*
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.12.20....
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12..20.....

V. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Dolných Orešanoch, dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Dolné Orešany

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

| | |
|--|--|
| Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca | |
| Názov podujatia/akcie | |
| Výška dotácie poskytnutej Obcou Dolné Orešany | |
| Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) | |
| Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste) | |

Finančné vyhodnotenie projektu:

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Skutočné príjmy- z toho: | Skutočné výdavky: |
| Vlastné príjmy | |
| Dotácia od mesta/obce | |
| Sponzorské a iné | |
| | |
| PRÍJMY SPOLU: | VÝDAVKY SPOLU: |

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €

| P.č. | Číslo dokl. | Druh výdavku | € |
|-------------|--------------------|------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Spolu: | |
| | | Poskytnutá finančná dotácia: | |
| | | Rozdiel: | |

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: